

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

NZOZ Multi Cordis

Lekarze i Stańszczak-Ozga spółka partnerska

ul. Powstańców Wlkp. 66/68, 70-111 Szczecin

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz małoletnich. Pracownicy Przychodni traktują każdego małoletniego pacjenta z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Realizując zadania Przychodnia, działają w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nich przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracowników wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy. Niniejszy system ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu pacjentów, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło - określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu pacjentowi oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Przychodniach za bezpieczeństwo małoletnich do niej uczęszczających.

Niniejsze standardy są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i małoletnich uczęszczających do Przychodni. Poszczególne grupy małoletnich są aktywnie zapoznawane z poniższymi standardami poprzez prowadzone działania informacyjne.

Rozdział I

Wstęp do dokumentu

Ochrona małoletnich jest jednym z najważniejszych priorytetów. Wartością nadrzędną dla nas jest bezpieczeństwo i samopoczucie dzieci.

Niniejsza procedura została opracowana zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) i określa zasady postępowania w sytuacjach, gdy istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony. Biorąc pod uwagę

potrzeby dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami, procedura została sporządzona w języku jak najbardziej dostępnym dla nich.

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa i poszanowania praw małoletnich,
2. zapobieganie krzywdzeniu małoletnich,
3. podejmowanie działań w oparciu o dobro małoletniego,
4. wczesne rozpoznawanie i reagowanie na sytuacje zagrożenia,
5. równy dostęp do świadczeń dla wszystkich małoletnich,
6. udzielanie pomocy małoletnim, którzy doświadczyli krzywdzenia,
7. stworzenie atmosfery zaufania i otwartości,

Postanowienia procedury są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego. Procedura ma zastosowanie do wszystkich Pracowników, a także do osób trzecich, które przebywają na jej terenie lub są związane z jej działalnością.

W procedurze znajdują się:

1. objaśnienie kluczowych terminów,
2. informacje o osobach odpowiedzialnych za ochronę małoletnich,
3. zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
4. postanowienia końcowe.

Rozdział II

Objaśnienie terminów

Przychodnia – NZOZ Multi Cordis Lekarze i Stańczak-Ozga spółka partnerska w Szczecinie, ul. Powstańców Wlkp.66/68, 70-111 Szczecin.

Dyrekcja- osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej przychodni jest uprawniony do podejmowania decyzji.

Pracownik Przychodni- każda osoba bez względu na formę zatrudnienia, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny kontakt z dziećmi).

Dziecko/Małoletni- należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.

Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

Zgoda rodzica małoletniego pacjenta- oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców pacjenta. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami pacjenta konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Krzywdzenie małoletniego- popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym:

- *Przemoc fizyczna-* wszelkiego rodzaju uszkodzenia ciała, zadawanie bólu fizycznego, gdzie skutkami mogą być: złamania, sińce, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne, itp.
- *Przemoc psychiczna-* działania wpływające negatywnie na psychikę dziecka, np. upokarzanie i ośmieszanie, poniżanie, manipulowanie, brak wsparcia i uwagi, itp. Przemoc psychiczna wobec dzieci wpływa na utrudnione formowanie się relacji dziecka z innymi ludźmi, obrazu samego siebie oraz jego osobowości.
- *Przemoc seksualna-* angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez inne osoby niezależnie od formy kontaktu (fizyczne: dotyk, współżycie, bądź zachowania bez kontaktu fizycznego: pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, czy ekshibicjonizm, itp.).
- *Przemoc domowa-* działanie umyślne wyrządzające krzywdę drugiej osobie przy wykorzystaniu przewagi fizycznej, psychicznej, bądź ekonomicznej. Przemoc domowa to nie tylko naruszenie nietykalności cielesnej, wolności, czy prywatności, ale również narażenie na niebezpieczeństwo, bądź ograniczenie dostępu do środków finansowych.
- *Zaniedbanie-* to nie zaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica/opiekuna, tj. wyżywienie, ubranie, schronienie, opieki medycznej i bezpieczeństwa.

Zagrożenie dobra dziecka- sytuacja, w której dziecko jest narażone na krzywdzenie lub zaniedbanie.

Dane osobowe- każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka, czyli osoby poniżej 18 roku życia.

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem- zespół zasad i etapów, które należy zainicjować w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Rzecznik Praw Dziecka- niezależny organ władzy publicznej powołany do ochrony praw dziecka.

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem- to wyznaczony pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział III

§1. Postanowienia ogólne

1. Pracownicy Przychodni zostali poinformowani o obowiązujących w zakresie ochrony nieletnich przepisach prawa, w tym z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w placówce - oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Przychodnia nie przekazuje dzieci pod opieką osobom nieletnim.
3. Do obowiązków osoby, która dowiaduje się o krzywdzeniu dziecka, należy zatrzymanie tego procesu.
4. Wszyscy Pracownicy Przychodni zobowiązani są do utrzymania profesjonalnej, bezpiecznej relacji z małoletnim pacjentem.
5. W przypadku, gdy Pracownicy Przychodni rozpoznają symptomy krzywdzenia dziecka oraz w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy fizycznej, psychicznej, lub seksualnej podejmują odpowiednie kroki.

6. W placówce prowadzony jest rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz interwencji inicjowanych przez Pracowników.
7. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają aktualizacji zawsze w przypadku wprowadzenia zmian w strukturze lub funkcjonowaniu oraz w przypadku wprowadzenia nowelizacji przepisów prawnych regulujących dany obszar.
8. Wszyscy Pracownicy mają obowiązek stosowania się do niniejszych standardów.

§2. Podstawy prawne

1. *Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).*
2. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr. 78, poz. 483 z późn. zm.).*
3. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.*
4. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).*
5. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).*
6. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).*
7. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).*

Rozdział IV

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

Przychodni

1. Personel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego i praw pacjenta.
2. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka.
3. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustala się z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka z poszanowaniem zdania obydwu stron. W przypadku badań należy odsłaniać ciało małoletniego partami, aby zmniejszyć dyskomfort dziecka. Rodzice i opiekunowie prawni mogą towarzyszyć dziecku podczas badania, jeśli dziecko wyrazi taką wolę. Dziecko powinno być informowane o każdej kolejnej czynności medycznej, która będzie wykonywana w sposób jasny, używając języka zrozumiałego dla małoletniego.
4. W kontakcie z dzieckiem- pacjentem i jego rodzicami bądź opiekunami prawnymi należy zachować ostrożność, życzliwość, empatię, szacunek, a także wrażliwość kulturową i nieoceniającą postawę.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni powinni być na bieżąco informowani o stanie zdrowia dziecka, planowych czynnościach diagnostycznych i leczniczych oraz ich możliwych skutkach.
6. Dokumentacja medyczna jest dostępna do wglądu dla rodziców/opiekunów prawnych.
7. Przedstawicielami ustawowymi pacjenta małoletniego są jego rodzice lub opiekunowie prawni. Leczenie małoletniego można podejmować bez jego zgody, na żądanie rodziców/ opiekunów prawnych, do ukończenia przez niego 16. roku życia. Jeżeli małoletni zgłasza się sam, to musi zostać odesłany po rodzica, który wyrazi zgodę na badanie i leczenie. Zgodę na badanie, lecz nie na leczenie, może ponadto wyrazić opiekun faktyczny małoletniego. Jest nim każda osoba, która sprawuje stałą opiekę nad małoletnim, niekoniecznie z nim spokrewniona.
8. Członkowie personelu oraz kierownictwo:
 - traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnim spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb,
 - dbają o przestrzeganie praw pacjenta,
 - dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają mu prawo do bycia wysłuchanym,
 - personel zwraca się do dzieci po imieniu,
 - nie dopuszcza się używania przezwisk i wyzwisk,
 - niedopuszczalne jest krzyczenie na dzieci, używanie wulgaryzmów i obraźliwych epitetów.

9. Osoby zatrudnione w podmiocie leczniczym mające świadomość, iż małoletni doznał znęcania lub została mu wyrządzona jakakolwiek krzywda, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontakcie z małoletnim.
10. Jeżeli małoletni swoim zachowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu niestosownego kontaktu fizycznego lub posiadającego nieadekwatny charakter, personel zobowiązany jest do podjęcia stanowczych i odpowiednich działań wyjaśniających granice strefy osobistej.

Rozdział IV

§1. Katalog zachowań zabronionych

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i słownej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki, lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
2. Niedopuszczane są nieprzypadkowe zachowania wzbudzające w dziecku poczucie zagrożenia lub noszące znamiona przemocy fizycznej, psychicznej, erotyzowania relacji, czy jej seksualizacji.
3. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób , który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
4. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
5. Każdy Pracownik Przychodni zobowiązany jest do obiektywnego i sprawiedliwego traktowania dziecka.
6. Nie należy wyciągać pochopnych wniosków na temat dziecka i jego rodziców/ opiekunów prawnych, jeśli nie są oparte o wiedzę i fakty (np. ankieta wypełniona przez dziecko, u którego w rodzinie podejrzewa się stosowanie przemocy).
7. Zabrania się przyjmowania jakichkolwiek rzeczy od małoletnich pacjentów, opiekunów, osób trzecich.
8. Personel Przychodni nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zaproszenie albo

przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

9. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawicieli ustawowych.
10. Zabrania się utrwalanie wizerunku/głosu dziecka- pacjenta na potrzeby prywatne przez Personel w jakiegokolwiek formie.

§2. Zasady rekrutacji personelu

1. Placówka uzyskuje o każdym zatrudnianym Pracowniku dane z Rejestru Sprawców na tle Seksualnym, co stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu.
2. Pracownicy posiadający obce obywatelstwo dodatkowo dostarczają informacje z rejestru karnego swojego kraju oraz składają oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, co stanowi **załącznik nr 3** i informację z rejestrów karnych tych państw.
3. Jeżeli państwo nie wydaje informacji o niekaralności lub nie prowadzi rejestru karnego, Pracownik składa **załącznik nr 4** – oświadczenie o tym fakcie, oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające ww. przestępstwom, oraz oświadczenie, że nie ma zakazu zajmowania stanowisk, wykonywania zawodów lub działalności związanych z dziećmi.
4. Zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony małoletnich.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Oświadczenie i informację z KRK przechowuje się w aktach osobowych Pracownika.

Rozdział V

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

Niniejsza procedura ma za cel wspierać personel Przychodni w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego pacjenta. Postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale toczą się z zachowaniem zasady poufności. Pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali dostęp do informacji o krzywdzeniu dziecka lub do informacji z tym związanych, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§1. Zasady ogólne

1. Personel medyczny Przychodni winien kierować się świadomością, iż jako wykonujący zawody medyczne będąc odpowiednio przygotowanym pełni jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletniego, tj. (rany, siniaki, skaleczenia, zaniedbania ciała i ubrania, wychodzenie/ otyłość, nadmierne wyciszenie, strach, moczenie, niepokojące wyniki badań, niestosowne zachowanie rodzica/ opiekuna).
2. Każdy Pracownik Przychodni jest zobowiązany i uprawniony do adekwatnego działania w sytuacji podejrzenia, że dziecku- pacjentowi dzieje się krzywda.
3. Fakt zidentyfikowania u małoletniego symptomów krzywdzenia podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej. Kierownik Przychodni niezwłocznie powinien przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem, który owe zaniedbanie zgłosił. Z rozmowy należy sporządzić notatkę służbową.
4. Kolejno powinna odbyć się rozmowa z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka z udziałem Pracownika Przychodni, który zgłosił możliwość wystąpienia symptomów krzywdzenia. Celem rozmowy jest zbadanie sytuacji rodzinnej oraz zebrania wszystkich możliwych informacji o ewentualnych zagrożeniach dobra dziecka. Kierownik Przychodni sporządza notatkę służbową z przebiegu rozmowy.
5. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego, Przychodnia zawiadamia o tym odpowiednie służby celem zapewnienia wsparcia małoletniemu.
6. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcie działań w postaci zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej placówki- w tym przypadku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

- wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
7. Przychodnia współpracuje z organami władzy publicznej, które prowadzą postępowanie dotyczące krzywdzenia małoletniego, w tym przekazuje owym organom potrzebne informacje i udziela wyjaśnień dotyczących okoliczności danej sprawy.
 8. W przypadku odmowy współpracy ze strony rodziców/ opiekunów prawnych Kierownik Przychodni zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka w celu uruchomienia procedury Niebieskiej Karty.

§3. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Rejestracja Przychodni prowadzi i przechowuje rejestr incydentów oraz zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dostęp do danych osobowych dziecka mają jedynie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych przez Kierownika Przychodni.
4. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka i małoletnich

1. Przychodnia, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku pacjenta i danych osobowych stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
3. Pracownikowi Przychodni nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku pacjenta (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia) na jej terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 3, pracownik Przychodni może skontaktować się z opiekunem ucznia, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku ucznia i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie np. na stronie internetowej Przychodni (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane, materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w internecie itp.), lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna pacjenta - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Dobrą praktyką w Przychodni jest również pozyskiwanie zgód samych pacjentów.

Uwaga!

Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletnich pacjentów nie jest wymagana.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Przychodni

1. Przychodnia nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu.
2. Aby uchronić małoletnich przed nieodpowiednimi i szkodliwymi treściami, Przychodnia zaleca Opiekunom stosowanie blokady rodzicielskiej w przypadku, gdy małoletni korzysta w wnoszonych do budynku Przychodni urządzeń elektronicznych.
3. Przychodnia udostępnia małoletnim materiały przyjazne dla ich rozwoju.

Rozdział VIII

§ Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem 01.08.2024r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Przychodni, pacjentów i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Przychodni.

Rozdział IX

§ Spis załączników

1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze „Standardami Ochrony Małoletnich”.
2. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu się do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.
3. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.
4. Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego.
5. Karta interwencji.
6. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
7. Obszary ryzyka.

Załącznik nr 1

Szczecin, dnia 01.08.2024 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Miejsce pracy

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w NZOZ Multi Cordis Lekarze i Stańszczak-Ozga spółka partnerska w Szczecinie przy ul. Powstańców Wlkp. 66/68 70-111 Szczecin oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
Podpis pracownika

Szczecin, dnia 01.08.2024 r.

.....

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w NZOZ Multi Cordis Lekarze i Stańszczak-Ozga spółka partnerska w Szczecinie na stanowisku

..... oświadczam, że:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- Korzystam z pełni praw publicznych,

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie

- Daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie



**POZYTYWNE
PRZYCHODNIE**

Załącznik nr 16

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I
ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH; c.d.**

Nie jestem i nie byłem(am) pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona,

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Nie został/został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego zatwierdzonego przez sąd*,

☐ Wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie wyroku sądowego*,

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Nie figuruję w bazie Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Ja, niżej podpisana/-y

Numer PESEL.....oświadczam, że:

☐ nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż
Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa,

☐ zamieszkiwałam/-em w okresie ostatnich 20 lat w innych państwach, innych niż
Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

3.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, czytelny podpis)

☐ Niepotrzebne skreślić

Na podstawie art.21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j Dz. U. z 2023, poz 1304 j.t. z późn. zm.)

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 204 Kodeksu Karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

OŚWIADCZENIE w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Ja, niżej podpisana/-y

Numer PESEL

oświadczam, że

- prawo w państwie mojego obywatelstwa, tj.

(podać nazwę państwa/ państw), nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się tam rejestru karnego,

- prawo w państwie, w którym zamieszkiwałam/-em, tj.

(podać nazwę państwa/ państw), nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się tam rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/-em prawomocnie skazana/-y w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Dodatkowo oświadczam, że:

- Nie wydano wobec mnie żadnego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się wyżej wymienionych czynów zabronionych.
- Nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką na małoletnimi.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, czytelny podpis)

Na podstawie art. 21 ust. 5, ust. 7 i 8 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1304 j.t. z późn.zm.)

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko ucznia	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Opis podjętych działań	
Działania podjęte przez pedagoga/psychologa szkolnego	
Opis spotkania z rodzicami/opiekunami ucznia	
Dane (nazwa organu interwencji, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
Działanie i wyniki interwencji organów działania wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	
Data	

Wzór - ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Proszę zaznaczyć znakiem „X” odpowiedź TAK lub NIE. W ostatnich dwóch pytaniach proszę odpowiedzieć opisowo.

	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Przychodni, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem” obowiązujące w Przychodni?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
Jeśli tak- jakie zasady zostały naruszone? Czy podjąłeś/aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? Jeśli nie - dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Przychodni?		

Obszary ryzyka

Obszary ryzyka	Czynniki ryzyka	Znaczenie ryzyka	Jak zredukować ryzyko	Działania do wdrożenia
Personel	1.			
	2.			
	3.			
Partnerzy	1.			
	2.			
Współpracownicy	1.			
	2.			
Usługi	1.			
	2.			
Zewnętrzna komunikacja	1.			
	2.			
	3.			